



SPECIALIZIRANO DRŽAVNO TOŽILSTVO
REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: SDT-Tu-19-3/1/2024/DŠ

Datum: 11. 11. 2024

**NAVODILA
GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE
ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU**

(naročnikova oznaka naročila: SDT-Tu-19-3/1/2024)

KAZALO

1	NAROČNIK	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
6	PRAVNA PODLAGA	5
7	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
7.1	Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	5
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila	5
8	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
9.1.1.	Razlogi za izključitev.....	7
9.1.2.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	10
9.1.3.	Ekonomski in finančni položaj.....	11
9.1.4.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika (referenca).....	11
9.1.5.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika (licenca)	12
9.1.6.	Kadrovska sposobnost ponudnika	14
10	MERILO.....	15
11	PONUDBA.....	17
11.1	Ponudbena dokumentacija	17
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	18
11.2.1	Obrazec »Predračun«	18
11.2.2	Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte.....	19
11.2.3	Drugi dokumenti ponudbe	20
	<i>Obrazec »Podatki o ponudniku«</i>	<i>21</i>
	<i>Obrazec »Podatki o podizvajalcu«</i>	<i>21</i>
	<i>Obrazec »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«</i>	<i>21</i>
	<i>Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe</i>	<i>21</i>
11.3	Druga določila za pripravo ponudbe.....	22
11.3.1	Skupna ponudba	22
11.3.2	Ponudba s podizvajalci.....	22
11.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	23
11.3.4	Variantne ponudbe	24
11.3.5	Jezik ponudbe	24
11.3.6	Veljavnost ponudbe	24
11.3.7	Stroški ponudbe	24
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	24
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	25
14	POGODBA	25
15	PRAVNO VARSTVO.....	26

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije, Trg Osvobodilne fronte 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) v svojem imenu in za svoj račun in na podlagi pooblastila številka DTS 225/2024-2 z 2. 10. 2024 v imenu in za račun naročnika Državnotožilski svet, Trg Osvobodilne fronte 13, 1000 (v nadaljevanju: posamezna naročnika).

V razpisni dokumentaciji se uporablja termin »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročnik(-a)«, ki predstavlja Specializirano državno tožilstvo RS (v nadaljevanju tudi SDT) in Državnotožilski svet (v nadaljevanju tudi DTS).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: SDT-Tu-19-3/1/2024

Predmet: Izvajanje storitve fizičnega in tehničnega varovanja poslovnih prostorov naročnika v poslovni stavbi Trg OF 13, 1000 Ljubljana, za dobo 24 mesecev, ki obsega fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja, naloge recepcijske službe (sprejem obiskovalcev in sprejem ter usmerjanje telefonskih klicev), priklop in sprejem alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC) 24 ur dnevno, požarno varovanje in izvajanje intervencije.

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz tehničnih specifikacij, predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del dokumentacije naročila.

Posamezna naročnika si v času trajanja pogodbe pridržujeta pravico do spremembe števila ur, ki jih opravijo varnostniki, kakor tudi do spremembe števila varnostnikov, glede na spremembe potreb ali zmožnosti (npr. pomanjkanje finančnih sredstev, ipd.), pridržujeta si tudi pravico do povečanja ali zmanjšanja naročil storitev varovanja zaradi sprememb potreb posameznega naročnika.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; ZJN-3) izvede odprti postopek naročila.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

Naročilo se oddaja za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb poteka avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter zakonodajo, ki ureja zasebno varovanje.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Razpisna dokumentacija je ponudnikom brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si - v nadaljevanju Portal JN). Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
5. obrazec »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«,
6. obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«,
7. obrazec »Izjava ponudnika o zagotovljeni mesečni bruto plači varnostnikov«,
8. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov«,
9. »vzorec pogodbe«,
10. obrazec »Izjava o referenčnem poslu«,
11. obrazec »Podatki o ponudniku«,
12. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
13. obrazec »Podatki o partnerju«,
14. obrazec »Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev«.
16. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil. Naročnik bo

lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali v primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preverjanja verodostojnosti predloženih dokazil pri izdajatelju le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3.

9.1.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo skladno z ZJN 3 in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt

(ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (*»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«*).

Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

In

izpolnjen obrazec »ESPD« (*»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«*) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). Če je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen obrazec »ESPD« (*»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«*) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedite njihov EMŠO za namen

pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 naročnik ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: *Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo **zanesljivost kljub** obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil gospodarskim subjektom.

9.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1) in pogodbo za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavno zavarovalno polico, skladno z določili 15. člena ZZasV-1.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, odstavek: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje), v katerem ponudniki označijo, če izpolnjujejo pogoj iz te točke in vpišejo »Veljavna licenca za varovanje ljudi in premoženja in pogodba za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavno zavarovalno polico«.

in

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Zavarovanje poklicne odgovornosti), v katerem ponudniki označijo, če izpolnjujejo pogoj iz te točke.

Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila pridobil podatke o veljavni licenci za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve v skladu z ZZasV-1, iz evidence, ki jo v ta namen vodi Ministrstvo za notranje zadeve in je objavljena na uradni spletni strani Ministrstva za notranje zadeve. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavnega certifikata o licenci za varovanje ljudi in premoženja in fotokopijo police pogodbe oziroma police za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavne zavarovalne police.

9.1.3. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 (enaki pogoji veljajo tudi za morebitnega podizvajalca). Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPEs-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve), v katerega ponudniki vpišejo število **0,00**, če izpolnjujejo naveden pogoj.

in priložijo

eS.BON ali S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen.

9.1.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika (referenca)

Ponudnik je v zadnjih (3) treh letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi)

izvedel 1 (eno) storitev fizičnega varovanja, ki je po vsebini in vrednosti primerljiva s predmetom tega javnega naročila, to je storitev varovanja ljudi in premoženja z varnostnikom z opravljanjem receptorske službe, v poslovni stavbi, pri naročniku z najmanj 70 zaposlenimi, pri čemer znaša letna vrednosti po pogodbi vsaj 50.000,00 EUR z DDV. Kot ustrezna se šteje tudi pogodba, ki ob oddaji naročila še ni zaključena, vendar se mora storitev izvajati že najmanj eno leto in lahko ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v zvezi z že izvedenim neprekinjenim izvajanjem.

Če pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednosti storitev, ki so predmet tega naročila.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem lahko pogoj iz te točke navodil izpolnjujejo vsi ponudniki skupaj, kumulativno. Če bo podizvajalec v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev v vrednosti 50 % ali več ponudbene vrednosti, mora izpolnjevati tudi ta pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (*del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«*). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis reference« navede naziv pogodbe in kratek opis referenčnega posla, v polje »Skupaj znesek« vpiše pogodbeno vrednost referenčnega posla v EUR z DDV, v polje »Valuta« vpiše EUR, v polje: »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vnese, ali je bil ponudnik v referenci udeležen kot glavni izvajalec, podizvajalec ali partner v skupni ponudbi, v polje »Točni znesek« vpiše točen znesek za posel v EUR z DDV, ki ga je izvedel in je naveden v referenci, v polje »Začetni datum« navede začetek obdobja izvajanja storitev – začetek pogodbe, v polje »Končni datum« navede zaključek obdobja izvajanja storitev oziroma zaključek pogodbe

in priloži

izpolnjen obrazec »**Izjava o referenčnem poslu**«, ki ga podpiše naročnik referenčnega posla.

Naročnik referenčnega posla je lahko oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

9.1.5. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika (licenca)

Ponudnik mora imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1, ali pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje) v katerega ponudnik vpiše:

»Veljavna licenca za upravljanje z VNC« v primeru, da ima ponudnik veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1; ali

»Veljavna pogodba o zagotavljanju uporabe VNC« v primeru, da ima ponudnik pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom.

in

Fotokopija veljavne pogodbe z vsemi morebitnimi pripadajočimi aneksi in njenimi sestavnimi deli o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom).

Če pogodba o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom) preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji predmetnega naročila, bo naročnik pozval ponudnika k predložitvi aneksa iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti oziroma predložitve nove pogodbe, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja.

Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila pridobil podatke o veljavni licenci za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve iz evidence, ki jo v ta namen vodi Ministrstvo za notranje zadeve in je objavljena na uradni spletni strani Ministrstva za notranje zadeve. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva fotokopijo veljavnega certifikata o licenci za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom.

Ponudnik mora imeti za VNC veljaven certifikat pooblaščenice institucije o skladnosti s standardom SIST EN 50518, ki ga izda priglašeni certifikacijski organ.

DOKAZILO:

fotokopija veljavnega certifikata pooblaščenice institucije o skladnosti s standardom SIST EN 50518.

9.1.6. Kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik mora zagotavljati kader, ki mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s ponudnikom in mora imeti ustrezno službeno izkaznico za opravljanje dela »VARNOSTNIK« skladno z veljavno zakonodajo. Varnostniki morajo tudi:

- imeti dokazilo o opravljenem usposabljanju za reševanje oseb, ujetih v dvigalu,
- imeti dokazilo o dovoljenju za uporabo plinskega razpršilca,
- znati rokovati z ročnim detektorjem kovin,
- znati rokovati z detektorskimi vrati,
- imeti osnovna računalniška znanja, usposobljenost za osnovno vodenje evidenc, pisanje poročil in podobno,
- aktivno obvladovati slovenski jezik,
- biti nekaznovani (torej ne smejo biti pravnomočno obsojeni ali v kazenskem postopku).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev«.

10 MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila, izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = ((C_{min}/C_p) \times 75) + \text{Mer 1} + \text{Mer 2} + \text{Mer 3}$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

M1 = doseženo število točk ocenjevalne ponudbe

C_{min} = najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV

C_p = skupna ponudbena vrednost z DDV ocenjevalne ponudbe

Mer 1 = točke za delež zaposlenih mladih

Mer 2 = točke za delež zaposlenih starejših

Mer 3 = točke za zagotovljeno mesečno bruto plačo varnostnikov, ki neposredno izvajajo storitve varovanja, v obdobju, za katero se oddaja predmetno naročilo

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo ekonomsko najugodnejša, z uporabo naslednjih meril:

	Merilo	Ponder
A	skupna ponudbena vrednost z DDV	do 75 točk
B	delež zaposlenih mladih	do 5 točk
C	delež zaposlenih starejših	do 10 točk
D	točke za zagotovljeno mesečno bruto plačo varnostnikov, ki neposredno izvajajo storitve varovanja, v obdobju, za katero se oddaja predmetno naročilo	do 10 točk
	Skupno najvišje možno število točk	100 točk

Naročnik bo izračune zaokrožil na dve decimalni številki.

A) Skupna ponudbena vrednost z DDV

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 85 točk. Druge ponudbe prejmejo ustrezno število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$M1 = (C_{min}/C_p) \times 75$$

M1 - doseženo število točk ocenjevalne ponudbe

C_{min} - najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV

C_p - skupna ponudbena vrednost z DDV ocenjevalne ponudbe

B) Točke za delež zaposlenih mladih (Mer1)

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke in, sicer:

- 1 točko za od vključno 5 % do vključno 10% zaposlenih mladih,
- 3 točke za nad 10 % do vključno 15 % zaposlenih mladih,
- 5 točk za nad 15% zaposlenih mladih.

Izpolnjevanje pogoja se izkaže s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Izjava o zaposlenih ter pooblastilo ZPIZ« za pridobitev podatkov pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

C) Točke za delež zaposlenih starejših (Mer2)

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke, in sicer:

- 2 točki za od vključno 5 % do vključno 10% zaposlenih starejših,
- 5 točk za nad 10 % do vključno 15 % zaposlenih starejših,
- 10 točk nad 15% zaposlenih starejših.

Izpolnjevanje pogoja se izkaže s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Izjava o zaposlenih ter pooblastilo ZPIZ« za pridobitev podatkov pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

V primeru razhajanj med vpisanimi podatki, ki jih predloži ponudnik v obrazcu »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije« pri Mer 1 in Mer 2, in uradnimi podatki, pridobljenimi od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije« pri Mer 1 in Mer 2, bo naročnik to štel kot očitno napako in pri izračunu merila upošteval uradne podatke, pridobljene s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

D) Točke za višjo mesečno bruto plačo varnostnikov, ki neposredno izvajajo storitve varovanja, v obdobju, za katero se oddaja predmetno naročilo

Po tem merilu se upošteva mesečna plača varnostnika, ki bo neposredno izvajal storitve varovanja za naročnika, za katero se ponudnik zaveže, da jo bo izplačeval ob začetku trajanja pogodbenega razmerja z naročnikom ter jo tekom izvajanja pogodbe ustrezno usklajeval. Ponudnik izpolni obrazec »Izjava ponudnika o zagotovljeni mesečni bruto plači varnostnikov«.

Ponudnik mora varnostnikom zagotavljati najmanj minimalno plačo po zakonu. Če zagotovljena bruto plača varnostnika znaša enako, kot minimalna plača po zakonu, bo

16 / 26

ponudnik iz tega merila prejel 0 točk. Ponudnik, ki bo zagotovil višjo mesečno bruto plačo od zakonsko predpisane minimalne plače za posameznega varnostnika, bo za delež plače varnostnika, ki presega minimalno plačo po zakonu, prejel točke po naslednji formuli:

$$\text{Mer 1} = (\text{BPČponudbe} / \text{BPČmax}) * 10$$

BPČponudbe = presežek ponujene mesečne bruto plača nad minimalno plačo po zakonu za čistilca po ponudbi, ki se točkuje (od ponujene plače se odšteje minimalna plača po zakonu in razlika je presežek, ki se uporabi pri izračunu)

BPČmax = najvišji ponujeni presežek mesečne bruto plača nad minimalno plačo po zakonu za varnostnika

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pri izvajalcu lahko kadarkoli v času izvajanja pogodbe, obdobjno preveril izpolnjevanje obveznosti v zvezi zagotovljeno višino mesečne bruto plače, torej da izvajalec dejansko izplačuje varnostniku najmanj plačo v višini, kot jo je ponudil v tem postopku. Kršitev obveznosti v zvezi z zagotovljeno višino mesečne bruto plače predstavlja kršitev pogodbenih obveznosti v odnosu do naročnika. Ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe, najkasneje pa tri (3) delovne dni pred začetkom izvajanja del, naročniku predložiti podpisano pogodbo in zadnji veljavni aneks za varnostnike, ki bodo neposredno izvajali storitve varovanja pri naročniku.

Ponudba z najvišjim deležem bruto plače nad minimalno plačo po zakonu bo prejela 10 točk, ostale sorazmerno nižje število točk.

V primeru, da sta dve ali več ponudb z enakim številom doseženih točk, se izbere ponudba ponudnika, ki je podal najnižjo skupno ponudbeno vrednost brez DDV (1. točka meril). Če bosta dva ali več ponudnikov z enakim številom doseženih točk ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Predračun«;
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku«;

4. izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« (če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca);
5. izpolnjen obrazec »Podatki o partnerju« (v primeru skupne ponudbe);
6. izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
7. izpolnjen obrazec »Izjava o referenčnem poslu«;
8. izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev«.
9. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merilo) teh navodil – obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ«.
10. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merilo) teh navodil – obrazec »Izjava ponudnika o zagotavljeni mesečni bruto plači varnostnikov«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da ponudnik dokumente, ki so navedeni od točke 3 do točke 10, pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki. Za dokumente, ki v tej točki niso navedeni bo izbrani ponudnik predložil pred podpisom pogodbe (npr. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«).

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik predložiti vsa dokazila, kot je navedeno pri posameznemu zahtevanemu pogoj oziroma razlogu za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti predračun v EUR z DDV na način, kot je to določeno v nadaljevanju. Ponudnik mora v »Predračunu« ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudnik obrazec »Predračun« izpolni, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak »0«, "/" ali "—", oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse davke, popuste in stroške (prevozne ter vse morebitne druge stroške...), ki vplivajo na oblikovanja ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki word, excel ali pdf. Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele, navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »**Predračun**«.

Ponudnik vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Trditve v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika ter sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 3/22 - ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD <https://ejn.gov.si/espd> v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Obrazec »Podatki o ponudniku«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec in ga priloži ponudbi. V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vodilni partner.

Obrazec »Podatki o partnerju«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe.

Obrazec »Podatki o podizvajalcu«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec v primeru nominacije podizvajalca.

Obrazec »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se v obrazec »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

Obrazec »Izjava o referenčnem poslu«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik predložiti izpolnjen in s strani naročnika referenčnega posla podpisan obrazec, z navedbo izvedenega referenčnega posla opredeljenega v točki 9.1.4 tega navodila.

Obrazec »Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev«

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan obrazec, ki izkazuje izpolnjevanje pogojev iz točke 9.1.6 tega navodila.

Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe

Ponudnik predloži zahtevana dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje vsebine merila. Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ« in obrazec »Izjava ponudnika o zagotavljeni mesečni bruto plači varnostnikov«.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil. Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.6 teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo enega izmed ponudnikov, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse prijavljene podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (z navedbo deleža in področja podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca). Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v informacijskem sistemu

e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. Ponudnik izpolni tudi obrazec- »Podatki o podizvajalcu«.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2 in 9.1.5 teh navodil, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.4 teh navodil, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev v vrednosti 50% ali več ponudbene vrednosti.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot je določeno pri posameznem pogoj, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev pod točkami 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.6 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti tudi dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.1.3 in 9.1.4 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe samo v primeru, če bo opravljal dela, navedena v predračunu, v več kot 80% (osemdesetih odstotkih).

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo ta sredstva, na primer tako, da predloži zagotovilo teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Javno naročilo poteka, ob upoštevanju 36. člena ZJN-3, v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do dne **31. 3. 2025**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14 POGODBA

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

Sklenjena bo tristranska pogodba, ki jo bo podpisal zastopnik obeh posameznih naročnikov in zastopnik izbranega ponudnika.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, predati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (pet) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 8 (osmih) dneh po podpisu te pogodbe predložiti tudi izjave vseh prijavljenih oseb, ki bodo v imenu izvajalca sodelovali pri izvajanju storitev po tej pogodbi, o varovanju podatkov in izogibanju nasprotja interesov, kot je določeno v obrazcu »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov«.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini **4.000,00 EUR** mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca 11 16110-7111290-xxxxxx22. Zadnji tretji del reference je treba še vpisati, pri čemer predstavlja številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Darja Šlibar
višja državna tožilka - svétnica
vodja Specializiranega državnega tožilstva